

شرح وظایف کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز (خردادماه ۹۷)

سایر وظایف محوله	انجام امور آموزشی دانشکده های	کارشناس مربوطه
کارشناس بررسی و صدور مجوز صحافی پایان نامه دانشکده های علوم-دامپزشکی- ادبیات و علوم انسانی- الهیات و معارف - حقوق- اقتصاد مدیریت و علوم اجتماعی- روانشناسی و علوم تربیتی و آموزش های الکترونیک - مسئول امور اداری تحصیلات تکمیلی، کارشناس کارگروه خانه و دانشگاه، کارشناس کارگروه کمیته راهبردی دانشگاه و رابط این مدیریت در جلسات مربوط به این کمیته در سطح دانشگاه، همکاری با مدیریت در انجام امور محوله	۱- آموزشهای الکترونیکی ۲- اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی ۳- دامپزشکی	احمد رضا صمدی
کارشناس دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی متقاضی انتقال از خارج به داخل، کمیسیون موارد خاص دانشگاه، مسؤول امور آزمونهای زبان انگلیسی ویژه کارشناسی ارشد و بسندگی زبان دکتری، همکاری با مدیریت در انجام امور محوله	۱- علوم تربیتی و روان شناسی ۲- ادبیات و علوم انسانی ۳- الهیات و معارف اسلامی ۴- پردیس بین الملل	فاطمه طالبان زاده
همکاری در ورود ظرفیت های کارشناسی ارشد و دکتری در پرتال سازمان سنجش، همکاری در ورود نتایج دکتری در پرتال سازمان سنجش- همکاری با مدیریت در انجام امور محوله	۱- مهندسی برق و کامپیوتر ۲- مهندسی شیمی، نفت و گاز ۳- علوم ۴- حقوق و علوم سیاسی ۵- هنر و معماری	لیلا کامروان
کارشناس نوگشایی رشته/ گرایشها و بازبینی برنامه های درسی کارشناسی ارشد و دکتری، همکاری در ورود ظرفیت های کارشناسی ارشد و دکتری در پرتال سازمان سنجش، ، همکاری در ورود نتایج دکتری در پرتال سازمان سنجش، همکاری با مدیریت در انجام امور محوله	۱- دانشکده مهندسی ۲- مهندسی مکانیک ۳- دانشکده فناوری های نوین	رزا آل یاسین
کارشناس بررسی و صدور مجوز صحافی پایان نامه ها دانشکده های کشاورزی-مهندسی- مهندسی مکانیک-مهندسی برق و کامپیوتر- مهندسی فناوری نوین- بین الملل - مهندسی شیمی- نفت و گاز- همکاری با مدیریت در انجام امور محوله		طاهره مبرهن