



راهنمای تدوین  
و نگارش پایان نامه / رساله تحصیلی

دوره دکتری تخصصی (PhD)  
دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(قطع وزیری - چاپ دیجیتال - ابعاد ۲۳,۵×۱۶,۵)

مدیریت تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه شیراز

بهمن ۱۳۹۷

## به نام خدا

دانشجوی گرامی

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش رساله/پایان نامه تحصیلی خود را دارید، پیشنهاد می‌شود مطالب زیر را با دقت مطالعه نمایید. هدف اصلی تهیه این شیوه‌نامه، ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی در رساله/پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره‌های دکتری و کارشناسی‌ارشد است، به گونه‌ای که اتخاذ شیوه‌های تدوین رساله/پایان نامه در رشته‌های مختلف دچار تشتت نگردد و تا حد امکان استقلال علمی رشته‌ها نیز حفظ شود. توجه به نکات ذیل، دانشجویان عزیز را در انجام سریع و آسان امور مربوط به دفاع از رساله/پایان نامه و دانش‌آموختگی یاری می‌نماید. رساله/پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوط است و شامل مقدمه، طرح مسأله‌ی تحقیق، ضرورت و اهمیت تحقیق، هدف‌های تحقیق، مبانی نظری و تئوری‌های تحقیق، پرسش‌های تحقیق، فرضیه‌های تحقیق، تعاریف مفهومی، پیشینه‌ی تحقیق، روش تحقیق، مراحل تحقیق، نتایج، بحث و تحلیل، نتیجه‌گیری و پیشنهادها، منابع تحقیق و ... متناسب با ماهیت هر رشته است؛ لذا باید به طور منطقی و علمی نوشته شود. بدیهی است که ترتیب، تعداد و عنوان فصل‌های رساله/پایان نامه متناسب با ماهیت رشته و عنوان رساله/پایان نامه قابل تغییر است.

عنوان پایان نامه، الرسالة و Thesis به ترتیب برای پایان‌نامه‌های فارسی، عربی و انگلیسی زبان دانشجویان کارشناسی‌ارشد و عنوان رساله، الأطروحة و Dissertation به ترتیب برای رساله‌های فارسی، عربی و انگلیسی زبان دانشجویان دکتری به کار می‌رود.

نگارش طرح تحقیق، رساله و پایان‌نامه دانشجویان دکتری و کارشناسی‌ارشد رشته‌های زبان و ادبیات باید به زبان همان رشته باشد. دانشجویان کارشناسی‌ارشد سایر رشته‌ها، باید پایان‌نامه خود را به زبان فارسی بنویسند و در صورت تمایل می‌توانند خلاصه‌ای از آن را به زبان انگلیسی (علاوه بر چکیده) در انتهای پایان‌نامه بیاورند.

تمام نسخه‌های صحافی شده رساله/پایان‌نامه باید واجد امضای **اصل** همه اعضای محترم کمیته رساله/پایان‌نامه باشد. نسخه **بدون امضا یا کپی امضا**، مورد پذیرش قرار نمی‌گیرد.

حاشیه‌گذاری و صفحه‌آرایی صفحه‌ها باید دقیقاً مطابق قالب رساله/پایان‌نامه بارگذاری شده در وب‌گاه دانشگاه به نشانی <http://shirazu.ac.ir/fa/node/983> باشد. صفحات رساله/پایان‌نامه به صورت دورو تنظیم و تکثیر می‌شود:

- صفحات مقدماتی تا قبل از فصل اول به صورت یک رو؛  
- صفحات انگلیسی (جلد، صفحه امضا شده گواهی اعضای کمیته رساله/پایان‌نامه و Abstract) به صورت یک رو؛

- از فصل اول تا آخرین صفحه قبل از Abstract به صورت دورو.

توجه: در زمان تحویل رساله/پایان نامه در کتابخانه میرزای شیرازی، در صورت وجود اشکال در نحوه صحافی، رساله/پایان نامه تحویل گرفته نخواهد شد. شماره گذاری صفحات باید دقیقاً مطابق قالب رساله/پایان نامه بارگذاری شده در وب گاه دانشگاه باشد. شماره فصل ها و عنوان های اصلی و فرعی باید به زبان متن رساله/پایان نامه نوشته شود. همچنین شماره ها باید در رساله/پایان نامه های فارسی و عربی از راست به چپ و در رساله/پایان نامه های انگلیسی از چپ به راست درج گردد.

❖ دانشجویان باید پس از دریافت مجوز صحافی از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نسخه نهایی فایل کامل رساله/پایان نامه (docx/pdf) یا (latex/pdf) را در سامانه ایرانداک بارگذاری نموده و کد رهگیری دریافت و این کد را در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز ثبت نمایند. دانشجو موظف است **یک نسخه** از رساله/ پایان نامه صحافی شده را به کتابخانه میرزای شیرازی تحویل دهد. همچنین **۲ نسخه را به تحصیلات تکمیلی دانشکده خود** تحویل دهند.

نکته: دانشجویانی که دو استاد راهنما داشته اند، باید یک نسخه اضافی به دانشکده تحویل دهند.

**بنابراین دانشجویان باید نسخه های زیر را از رساله/پایان نامه خود تهیه نمایند:**

- ۱- نسخه استاد راهنما (تحویل دانشکده شود)
- ۲- نسخه دانشکده (تحویل دانشکده شود)
- ۳- نسخه کتابخانه میرزای شیرازی مستقیماً به کتابخانه تحویل شود.
- ۴- نسخه دانشجو (اختیاری)

**شیوه نامه تهیه جلد پایان نامه/رساله در قطع وزیری در انتهای همین راهنما آورده شده است.**

قابل ذکر است که رساله ها و پایان نامه هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند و یا موازین اسلامی (برای مثال در تصاویر) در آن ها رعایت نشده باشد، مورد پذیرش دانشگاه قرار نخواهد گرفت. یادآوری این نکته نیز ضروری است که فرصت تعیین شده برای انجام اصلاحات رساله/پایان نامه و امور دانش آموختگی برای دانشجویان دکتری **چهار ماه** (۱۲۰ روز) و برای دانشجویان کارشناسی ارشد **سه ماه** (۹۰ روز) پس از تاریخ دفاع است. در صورت عدم رعایت این مدت، با دانشجویان مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

## نحوه نگارش پایان نامه و رساله دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

۱- دانشجوی موظف است پس از اصلاحات کامل رساله/پایان نامه، نسخه نهایی و مورد تأیید اعضای کمیته خود را در چارچوب فایل (PDF) تهیه، به همراه صفحات امضای فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی در سامانه آموزشی خود با نام های زیر بارگذاری نماید:

ردیف	فایل	نام مجاز برای فایل
۱	طرح پیشنهادی پایان نامه/رساله (PDF)	Proposal.pdf
۲	صفحه امضای فارسی و انگلیسی (PDF)	Signature-Fa-En.pdf
۳	چکیده فارسی و انگلیسی (PDF)	Abstract-Fa-En.pdf
۴	چکیده فارسی و انگلیسی (Microsoft Word)	Abstract-Fa-En.docx
۵	پایان نامه/رساله (PDF)	Thesis.pdf
۶	پایان نامه/رساله (Microsoft Word)	Thesis.docx
۷	ارائه (Microsoft PowerPoint) (اختیاری و با نظر استاد راهنما)	Presentation.pptx

### نکات مهم:

- دانشجویان دکتری لازم است مقاله چاپ شده مستخرج از رساله یا فایل نهایی مقاله پذیرفته شده به همراه نامه رسمی پذیرش آن را در قسمت مقالات بارگذاری نمایند.
- اکیداً توصیه می شود دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری همه مقالات تحقیقاتی خود را که مرتبط با رساله / پایان نامه است، برای ثبت در سامانه بارگذاری نمایند.
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری لازم است فایل نتیجه همانند جو در هر دو مورد طرح تحقیق و پایان نامه / رساله را در سامانه بارگذاری نمایند.

۲- هنگام نگارش رساله / پایان نامه رعایت این شیوه نامه الزامی بوده، صدور مجوز صحافی منوط به رعایت کامل آن خواهد بود. در تهیه پایان نامه باید از نرم افزار Microsoft Word نسخه 2007 یا بالاتر و یا از Latex استفاده گردد. اندازه تمام صفحات پایان نامه باید  $۲۳/۵ \times ۱۶/۵$  سانتی متر باشد (Page Layout, Page Setup, Size). از قرار دادن چارچوب و تزئینات دیگر به دور متن خودداری شود.

۳- برای نوشتن پایان نامه/رساله از فایل قالب فارسی موجود در وب‌گاه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شیراز به نشانی <http://shirazu.ac.ir/fa/node/983> استفاده شود.

در این قالب قسمت‌هایی که دانشجو باید بخشی از آن را حذف کند، به رنگ قرمز نوشته شده است مثلاً در صفحه امضاها، بسته به مقطع تحصیلی باید واژه پایان‌نامه یا رساله انتخاب شود و واژه دیگر حذف گردد. همچنین در ابتدا و انتهای عبارتهایی که باید توسط دانشجو با عبارت مناسب جایگزین شود سه نقطه قرار داده شده است. مثلاً: ...عنوان کامل رشته-گرایش تحصیلی در این جا نوشته شود... که باید با عنوان رشته-گرایش مناسب و با همان قلم موجود در قالب، جایگزین شود.

۴- فاصله حاشیه کاغذ: صفحات فارسی: حاشیه‌ها از بالا، پایین و سمت چپ ۲ سانتی متر و حاشیه از سمت راست ۲/۵ سانتی متر می باشد و در انگلیسی: از سمت چپ ۲/۵ است. ( Page Layout, Page Setup, )  
(Margins) فاصله بین خطوط (Line Spacing) باید در تمام صفحات پایان نامه، یک فاصله (Single) باشد.

( Page Layout, Paragraph, Line Spacing, Single ) فضای خالی خط اول هر بند (پاراگراف) ۰/۵ سانتی متر است و فضای خالی از دومین بند بعد از هر عنوان شروع می‌شوند.

فاصله از بالا فصل‌ها به عنوان مثال "فصل اول" ۹۰" و بعد از آن تا شروع عنوان های فرعی ۲۴ می باشد (Paragraph, Spacing, After 24, Before 90)

در تمام متن پایان نامه، نباید بیش از یک فاصله (Space) بین کلمات وجود داشته باشد. پس از شماره شکل یا جدول و قبل از عنوان آنها، یک فاصله قرار می‌گیرد. شماره صفحه، در پایین و وسط هر صفحه قرار می‌گیرد. شماره گذاری صفحات از چکیده فارسی و با حروف الفبایی ابجد شروع می‌شود. شماره گذاری با اعداد از اولین فصل (فصل اول) آغاز شده و تا قبل از چکیده انگلیسی ادامه می‌یابد.

۵- همه صفحات پایان نامه از شروع فصل اول تا آخرین فصل پایان نامه باید Header داشته باشند. Header باید به گونه ای تنظیم شود که کلیه صفحات زوج کتاب دارای Header به عنوان فصل پایان نامه و پایان نامه کارشناسی ارشد داشته باشد. به عنوان مثال:

" فصل اول: مقدمه " پایان نامه کارشناسی ارشد "

زمانی که Header انتخاب شد (Insert, Header) در قسمت Design سه گزینه Different First Page و Different Odd and Even Page و Show Document Text باید انتخاب شده باشد تا صفحات فرد یک Header و صفحات زوج Header دیگری مانند مثال ذکر شده داشته باشند.

در کلیه صفحات فرد، عنوان پایان نامه قرار داشته باشد به عنوان مثال:

" بررسی و تحلیل تمام عوامل موثر در آسیب نا پذیری اقتصاد یک کشور " شروع هر فصل باید فرد باشد در غیر این صورت یک صفحه سفید قبل از آن قرار میگیرد تا ترتیب فصل ها درست شود. (Page layout, Break, Section Break , Next page). در واقع برای ایجاد یک صفحه سفید قبل از شروع فصل برای رعایت ترتیب فصل ها باید یک Section Break در صفحه آخری که متن تمام می شود گذاشته شود و یک Section Break دیگری در صفحه سفید ایجاد شده تا در صفحه سفید هدر قرار نگیرد.

## پایان نامه به ترتیب شامل صفحات زیر است:

۱- صفحاتی که بدون شماره در ابتدای پایان نامه به ترتیب زیر قرار می گیرند:

- ۱-۱- عنوان فارسی پایان نامه (طرح روی جلد): مشخصات این صفحه مطابق **قالب** به ترتیب به شرح زیر است: (در تمام صفحات، واژه "پایان نامه" برای دانشجویان کارشناسی ارشد و واژه "رساله" برای دانشجویان دکتری استفاده شود).
- توجه: در این شیوه نامه منظور از **قالب**، فایل قالب پایان نامه/رساله است که در وب گاه مدیریت تحصیلات تکمیلی به نشانی <http://shirazu.ac.ir/fa/node/983> قرار دارد.
- سطر اول، نشان دانشگاه شیراز ( با فرمت عکس، مطابق **قالب**، **وسط چین**).
- سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر اول)، نام دانشکده، قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر سوم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان " پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری در رشته " قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان کامل رشته-گرایش تحصیلی، قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر پنجم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان " پایان نامه یا رساله " قلم: **B Nazanin 14**، **وسط چین**.
- سطر ششم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان " به کوشش " قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر هفتم (بدون فاصله از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی دانشجو، قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر هشتم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم در سطر بعد و بدون فاصله از سطر قبلی ذکر می شود)، قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.
- سطر نهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، ماه و سال دفاع از پایان نامه، قلم: **B Nazanin 12**، **وسط چین**.

۳-۱- بسم الله الرحمن الرحيم: به فرمت عکس و مطابق قالب دانشگاه قرار داده می شود.

۴-۱- صفحه تعهدنامه: دانشجو موظف است نسخه امضاشده این صفحه را در سامانه آموزشی دانشگاه در فایل پایان نامه قرار دهد. همچنین موظف است به تعهدات صفحه تعهد نامه پایان نامه/رساله خود در برابر دانشگاه عمل نماید. دانشجو بعد از مطالعه فرم موجود در قالب، با نوشتن نام و نام خانوادگی و تاریخ، و قرار دادن اسکن امضای خود در پایین صفحه آن را تکمیل می نماید. بعد از تکمیل مراحل نگارش پایان نامه و اخذ مجوز صحافی، این فرم را دانشجو در حضور کارشناس مربوطه امضا خواهد کرد.

۵-۱- صفحه امضای فارسی: دانشجو باید بعد از تکمیل صفحه امضای فارسی، آن را اسکن نموده و با حجم کم در فایل Microsoft Word و PDF خود وارد نماید. لازم به ذکر است که بعد از اخذ مجوز صحافی، بایستی اصل امضاها در نسخ صحافی، قرار داده شود. تا حد امکان برای گرفتن امضاها از خودکار یکرنگ مشکی استفاده شود. در صورتی که به دلایل موجه و قانونی یکی از اعضای کمیته یا داور خارجی یا داخلی در زمان گرفتن امضا حضور نداشته باشد، رئیس بخش میتواند از طرف شخص مذکور امضا نماید و کلمات "از طرف و on Behalf of" را کنار امضا درج نماید. مشخصات این صفحه مطابق قالب به ترتیب به شرح زیر است:

- سطر اول، عبارت "به نام خدا" قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر اول)، عنوان دقیق پایان نامه/رساله، قلم: **B Nazanin 14**، وسط چین. (عنوان پایان نامه/رساله باید با عنوان وارد شده در سامانه آموزشی یکسان بوده، در صورت هرگونه تغییر در عنوان و بعد از طی مراحل قانونی، عنوان تغییر یافته آورده شود).
- سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان "به کوشش" قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی دانشجو، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر پنجم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان "پایان نامه یا رساله" قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر ششم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان "ارائه شده به دانشگاه شیراز به عنوان بخشی از فعالیت های تحصیلی لازم" قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر هفتم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان "برای اخذ درجه کارشناسی ارشد یا دکتری"، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر هشتم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان "در رشته"، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر نهم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان کامل رشته گرایش تحصیلی نوشته میشود، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.

- سطر دهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان "دانشگاه شیراز"، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر یازدهم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان "شیراز"، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.
- سطر دوازدهم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان "جمهوری اسلامی ایران"، قلم: **B Nazanin 12**، وسط چین.

- سطر دوازدهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان "ارزیابی کمیته پایان نامه یا رساله، با درجه: ..."، قلم: **(Bold) B Nazanin 12**، راست چین. نوشتن درجه ارزیابی کمیته الزامی است.
- سطر سیزدهم به بعد (بدون فاصله از سطر قبل)، مطابق قالب ابتدا واژه "دکتر" و سپس نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مرتبه علمی، نام بخش و عبارت "(استاد راهنما)" و سطرهای بعد و بدون فاصله از سطر قبل به همین ترتیب سایر اعضای کمیته (استادان مشاور، داور خارج از دانشگاه، و داور متخصص داخلی) آورده می‌شود. دانشجویانی که دارای دو استاد راهنما هستند باید در سطر اول استاد راهنمای اول و در سطر دوم استاد راهنمای دوم خود را مطابق قالب وارد کرده، در هر دو مورد در انتهای سطر از واژه "(استاد راهنما)" استفاده کنند. آوردن محل اشتغال (بخش و دانشگاه) برای داور خارج از دانشگاه، الزامی است. استاد راهنمای اول در صورتی می‌تواند از دانشگاه دیگری باشد که دانشجو مجوزهای لازم را در این مورد اخذ کرده باشد. با افزایش تعداد اعضای هیأت علمی اندازه راکاهش دهید. در تمامی موارد قلم: **B Nazanin 11** و راست چین است.

- سطر آخر (با فاصله مطابق نمونه از سطر قبل)، ماه و سال دفاع از پایان نامه، قلم: **B Nazanin 12**، وسط - چین.

۱-۶- صفحه تقدیم (اختیاری): دانشجو، در صورت تمایل می‌تواند برای تشکر و قدردانی از شخص یا اشخاص خاصی، پایان نامه/رساله خود را حداکثر در یک صفحه به آنها تقدیم نماید. اندازه و نوع قلم اختیاری است. متن این صفحه به سلیقه شخصی دانشجو بستگی دارد، اما با توجه به شئون اسلامی و فرهنگ ملی کشور باید متن آن باید از سوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه تأیید شود.

۱-۷- سپاسگزاری: دانشجو، سپاسگزاری خود را نسبت به اعضای کمیته پایان نامه و یا دیگر افرادی که در انجام پایان نامه او را یاری و یا با او همکاری کرده اند، حداکثر در یک صفحه و در یک پاراگراف بیان می‌نماید. مانند متن اصلی پایان نامه، قلم: **B Nazanin 12** است و متن با فاصله مطابق قالب از عنوان نوشته می‌شود.

۲- صفحاتی که با حروف ابجد و بعد از صفحه سپاس‌گزاری شماره‌گذاری می‌شوند.

۲-۱- چکیده فارسی: حداکثر در دو صفحه، به صورت مختصر شامل خلاصه‌ای از مسأله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصل شده و پیشنهادهای احتمالی است. در چکیده باید از ارجاع به مرجع و ذکر روابط ریاضی، بیان تاریخچه و تعریف مسئله خودداری شود، این موضوعات باید در "مقدمه" پایان -



نامه نوشته شود. **واژگان کلیدی** بین ۳ تا ۷ واژه در پایان چکیده آورده می‌شوند. ترتیب قرار گرفتن واژگان کلیدی بهتر است بر اساس حروف الفبا باشد.

این صفحه با حرف "ح" شماره‌گذاری می‌شود (در صورت نداشتن صفحه‌ی تقدیم، ح به ز تبدیل می‌شود).

سطرهای مختلف چکیده مطابق قالب به ترتیب زیر است:

- سطر اول (با فاصله مطابق قالب از بالای صفحه): واژه "چکیده"، قلم: **B Nazanin 12**، وسطچین.  
- سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل): عنوان پایان نامه/رساله، قلم: **B Nazanin 12**، وسطچین.

- سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل): عبارت "به کوشش"، قلم: **B Nazanin 12**، وسطچین.  
- سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل): نام و نام خانوادگی دانشجو، قلم: **B Nazanin 12**، وسطچین.

- سطر پنجم (با فاصله مطابق نمونه از سطر قبل): چکیده به فارسی حداکثر در دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع، با قلم: **B Nazanin 12** نوشته می‌شود.  
- سطر آخر (بدون فاصله از سطر قبل): عبارت "واژگان کلیدی": با قلم: **B Nazanin 12** و در مقابل آن واژگان کلیدی مورد نظر با قلم: **B Nazanin 12** به ترتیب الفبا نوشته می‌شود.

۲-۲-**فهرست مطالب**: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، منابع و عناوین پیوسته‌ها ست. (بهتر است با انتخاب سبک برای هر کدام از عنوانهای اصلی و فرعی فصل‌ها و فهرست شکل‌ها، جدول‌ها و...، از طریق سربرگ References و گزینه Table of Contents فهرست مطالب تنظیم شود تا در صورت هرگونه تغییر در عنوان‌ها و یا شماره صفحات، بتوان تغییرات را به صورت خودکار اعمال کرد). مطابق قالب ارائه شده، از بالای صفحه عبارت "فهرست مطالب" با قلم: **B Nazanin 12** و به صورت وسطچین و در سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) واژه‌های "عنوان" و "صفحه" با قلم: **B Nazanin 12** در یک سطر نوشته می‌شود (در فهرست مطالب نوشتن واژه‌های "عنوان" و "صفحه" در بالای صفحه اول هر فهرست الزامی است). شماره فصل (مثل فصل اول، دوم و ...) در سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) با قلم: **B Nazanin 12** و بدون شماره در قبل یا بعد از آن، نوشته شده و شماره **صفحه** اختصاص داده شده به آن در جلو و انتهای سطر با همان قلم و اندازه نوشته می‌شود.

سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل) شامل عنوان اصلی هر فصل (مانند مقدمه، پیشینه پژوهش و...) با قلم: **B Nazanin 12**، نوشته شده و شماره اختصاص داده شده به آن در جلو و انتهای سطر با همان قلم و اندازه نوشته می‌شود.

هر پایان نامه دارای تعدادی شماره فصل، عنوان اصلی و عنوان فرعی است. اولین عنوان فرعی هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره عنوان فرعی است. به عنوان مثال عدد ۱-۱- به ترتیب از راست به

چپ بیانگر فصل اول و اولین عنوان فرعی فصل اول و عدد ۱-۲- بیانگر فصل اول و دومین عنوان فرعی فصل اول است. در فهرست مطالب باید شماره های عنوان های فرعی (با فاصله مناسب از حاشیه سمت راست و مطابق قالب) وارد شود.

در سطرهای بعد مطابق توضیحات داده شده و با قلم: **B Nazanin 12** عنوانهای فرعی (مطابق قالب) نوشته میشود. عنوان فصل دوم و سوم و نیز مطابق قبل نوشته میشود. لازم است بین آخرین مطلب هر فصل و عنوان فصل بعد فاصله مطابق قالب قرار داده شود. همچنین در صورت طولانی بودن هر کدام از عنوان های فرعی) **آخرین کلمه قبل از این که در ردیف شماره صفحه وارد شود** با رعایت همترازی به خط دوم منتقل می شود .

-منابع با فاصله مطابق قالب از آخرین مطلب آخرین فصل و با قلم **(Bold) B Nazanin 12** نوشته میشود. منابع در متن و فهرست مطالب یک صفحه جداگانه و یک شماره صفحه اختصاصی دارد که در فهرست مطالب ذکر میشود. از افزودن عنوان های فرعی "منابع انگلیسی" و "منابع فارسی" خودداری شود. در متن اصلی نیز ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده شود.

- پیوستها، در صورت وجود، با فاصله مطابق قالب از منابع و با قلم: **(Bold) B Nazanin 12** نوشته می-شود. پیوستها نیز مانند منابع یک صفحه جداگانه با یک شماره صفحه اختصاصی دارند. در سطر بعد از پیوستها، فقط عنوان پیوستها با قلم: **B Nazanin 12** به ترتیب آورده می شود. (مثلاً: پیوست ۱- جدول تجزیه واریانس ...)

در صورت داشتن جدول یا شکل پیوست، بعد از شماره گذاری آنها، بلافاصله در انتهای فهرست جدولها یا شکلها آورده می شود. (مثال برای نحوه شماره گذاری جدول یا شکل: جدول پ-۱- یا شکل پ-۱- و یا جدول پ-۱- و یا شکل پ-۱-۲-...).

۲-۳- **جدول ها و شکل ها** دارای دو شماره بوده که با یک خط از هم جدا میشوند. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره جدول یا شکل را در هر فصل نشان میدهد). مطابق قالب ارائه شده، از بالای صفحه عبارت "فهرست جدول ها" با قلم: **(Bold) B Nazanin 12** و وسط چین و در سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) واژه های "عنوان" و "صفحه" در یک سطر نوشته میشود. در فهرست جدولها و فهرست شکلها و همچنین فهرست مطالب، نوشتن واژه های "عنوان" و "صفحه" در بالای صفحه اول هر فهرست ضروری است. شماره جدول و عنوان آن در سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) با قلم: **B Nazanin 12**، نوشته شده و شماره اختصاص داده شده به آن در جلو و انتهای سطر با همان قلم و اندازه نوشته میشود. همچنین در صورت طولانی بودن عنوان جدول، آخرین کلمه ای که بر روی شماره صفحه قرار میگیرد به خط دوم منتقل شده و اولین حرف آن باید دقیقاً زیر اولین حرف سطر اول باشد (دقیقاً مانند فهرست مطالب اقدام شود). زیرنویس شکلها و بالانویس جدول باید یک اندازه کمتر از متن (حداقل قلم: **B Nazanin 10**) باشد. در صورتی که شکلی یا جدولی بیش از یک صفحه باشد باید در آخرین صفحه به درج شرح شکل و در اولین

صفحه به درج شرح جدول اکتفا کرد و در صفحات دوم به بعد می توان از عبارت "جدول ۱-۲- ادامه" استفاده نمود.

۴-۲- **فهرست شکل ها:** فهرست شکل ها (شامل نگاره ها، تصویرها، منحنی ها، نمودارها، نقشه ها و مانند آن) به ترتیب وارد میشوند. نحوه نوشتن آن دقیقاً مانند فهرست جدول هاست.

۵-۲- **فهرست نشانه های اختصاری** (در صورت وجود): در صورت لزوم و با توجه به متن رساله/ پایان نامه، برای آگاهی خوانندگان، فهرستی از نشانه های اختصاری همراه با معادل آنها تهیه می گردد. توجه شود که در متن رساله/پایان نامه در مرتبه اول از واژگان اصلی و پس از آن از نشانه های اختصاری استفاده می شود. فهرست نشانه های اختصاری را مطابق نمونه ارائه شده در **قالب** تهیه نمایید.

۳- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند (متن اصلی پایان نامه):

۱-۳- **فصل های پایان نامه** (فصل اول، دوم، سوم، چهارم و ...): این قسمت از پایان نامه با شماره صفحه یک شروع میشود. فصل اول، اولین شماره (شماره یک) را به خود اختصاص می دهد. عنوان هر فصل (فصل اول، دوم، سوم و ...) با قلم: **B Nazanin 16** (و با فاصله مطابق قالب عنوان فصل (مثلاً مقدمه) با قلم: **B Nazanin 16** نوشته شده و در سطر بعد (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) عنوان فرعی اول با قلم: **B Nazanin 12** نوشته میشود. سطر بعد متن مربوط به عنوان فرعی دوم است که با فاصله مطابق قالب از عنوان اصلی و با قلم: **B Nazanin 12** نوشته میشود.

**کلمه ها و عبارتهای انگلیسی موجود در متن فارسی با قلم: Times New Roman 10 نوشته می شود (شماره قلم انگلیسی همیشه دو شماره از قلم فارسی کوچک تر است).** در صورت داشتن عنوان فرعی بعدی، این عنوان با فاصله مطابق قالب از عنوان فرعی قبلی و با قلم: **B Nazanin 12** نوشته می شود. به همین ترتیب فصل های دیگر نیز نوشته میشوند. اندازه زیرنویس فارسی: **B Nazanin 10** و زیرنویس انگلیسی: **Times New Roman 8** است. زیرنویس های شکل ها **B Nazanin 10** می باشد.

۲-۳- **منابع:** منابع با روش ترتیبی و یا به ترتیب الفبا و به روش <sup>1</sup> APA (نمونه هایی از این روش در قالب، قسمت منابع وجود دارد) نوشته میشود. ابتدا منابع فارسی و با قلم: **B Nazanin 12** و سپس با فاصله مطابق با قالب منابع انگلیسی با قلم: **Times New Roman 10** نوشته میشود.

۳-۳- **پیوست ها** (در صورت وجود): مطابق **قالب** و توضیحات داده شده در مطالب قبل.

<sup>1</sup>. American Psychological Association

۴- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه/رساله به ترتیب زیر قرار می گیرند.

۴-۱- چکیده انگلیسی: حداکثر در یک تا دو صفحه تنظیم میگردد. مطابق قالب در سطر اول واژه "Abstract" با قلم: **Times New Roman 10** نوشته شده، در سطر دوم (با فاصله مطابق با قالب از سطر قبل) عنوان پایان نامه/رساله به انگلیسی و با قلم: **Times New Roman 10** آورده میشود. لازم است که حرف اول تمام کلمات عنوان پایان نامه/رساله به استثنای حرف های ربط، اضافه، حرف های تعریف (a, an, the) و کلمات ویژه (مانند نام های علمی)، بزرگ نوشته شود. در سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) واژه "By" با قلم: **Times New Roman 10** ذکر می شود. سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل) نام و نام خانوادگی دانشجو به انگلیسی و با قلم: **Times New Roman 10** نوشته می شود. لازم است که حرف اول نام و نام خانوادگی بزرگ نوشته شود. متن اصلی چکیده با قلم: **Times New Roman 10** و در سطر پنجم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل) و حداکثر در یک تا دو صفحه نوشته می شود. در آخرین سطر (بدون فاصله از آخرین سطر چکیده) عبارت "Keywords:" با قلم: **Times New Roman 10** و در جلو آن واژگان کلیدی انگلیسی به ترتیب الفبا نوشته میشود. چکیده انگلیسی شماره صفحه ندارد.

۴-۲- امضاهای انگلیسی: این صفحه مانند صفحه امضاهای فارسی تکمیل می شود. مشخصات این صفحه مطابق قالب به ترتیب به شرح زیر است:

- سطر اول، عبارت "In the Name of God" با قلم: **Times New Roman 10**، وسط چین.  
- سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر اول)، عنوان دقیق پایان نامه یا رساله به انگلیسی، قلم: **Times New Roman 12**، وسط چین. لازم است که حرف اول تمام کلمات عنوان پایان نامه به استثنای حرف های ربط، اضافه، تعریف و کلمات ویژه، بزرگ نوشته شود. (عنوان پایان نامه یا رساله باید با عنوان ثبت شده در سامانه آموزشی یکسان بوده و در صورت هرگونه تغییر در عنوان و بعد از طی مراحل قانونی، عنوان تغییر یافته آورده شود).

- سطر سوم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، واژه "By" قلم: **Times New Roman 10**، وسط چین.  
- سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی دانشجو به انگلیسی، قلم: **Times New Roman 10**، وسط چین.

- سطر پنجم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، واژه های "Thesis" یا "Dissertation" قلم: **Times New Roman 10**، وسط چین. (Thesis برای دانشجویان کارشناسی ارشد و Dissertation/Thesis برای دانشجویان دکتری استفاده می شود).

- سطر ششم (بدون فاصله از سطر قبل)، عبارت Submitted to Shiraz University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of قلم: **Times New Roman 10**، وسط چین.

- سطر هفتم (بدون فاصله از سطر قبل)، عبارت Master of Science (M.Sc.)/ Master of Arts (M.A.)/ Doctor of Philosophy (Ph.D.)

قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین. (M.Sc.) Master of Science برای دانشجویان کارشناسی ارشد و Doctor of Philosophy (Ph.D.) برای دانشجویان دکتری استفاده می‌شود).

- سطر هشتم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، واژه "In"، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

- سطر نهم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان کامل رشته-گرایش تحصیلی به انگلیسی، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

- سطر دهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عبارت "Shiraz University"، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

- سطر یازدهم (بدون فاصله از سطر قبل)، واژه "Shiraz"، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

- سطر دوازدهم (بدون فاصله از سطر قبل)، عبارت "Islamic Republic of Iran"، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

- سطر سیزدهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان

"Evaluated and Approved by the Thesis/Dissertation Committee as:"، قلم: **(Bold) Times New Roman 10**

چپ چین. نوشتن درجه ارزیابی کمیته به انگلیسی الزامی است. (Thesis برای دانشجویان کارشناسی ارشد و Thesis /Dissertation برای دانشجویان دکتری استفاده می‌شود).

- سطر چهاردهم به بعد (بدون فاصله از سطر قبل)، مطابق قالب به ترتیب ابتدا نام (به صورت کوتاه) و نام-خانوادگی (، عبارت " (Ph.D.)"، درجه علمی و نام بخش (of the Dept. of ...) و سمت در کمیته آورده

میشود. در سطرهای بعد و بدون فاصله از سطر قبل به همین ترتیب سایر اعضای کمیته (استادان مشاور، داور خارج از دانشگاه، و داور متخصص داخلی) آورده میشود. دانشجویانی که دارای دو استاد راهنما هستند

باید در سطر اول استاد راهنمای اول و در سطر دوم استاد راهنمای دوم خود را مطابق قالب وارد کرده و در

هر دو مورد در انتهای سطر از واژه "Supervisor" استفاده کنند. آوردن محل اشتغال (بخش و دانشگاه)

برای داور خارج از دانشگاه، الزامی است. قلم تمامی موارد: **Times New Roman 9** است.

- سطر آخر (با یک فاصله از سطر قبل)، ماه و سال دفاع از پایان نامه به میلادی، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.

۴-۳-صفحه سفید

۴-۴- عنوان انگلیسی پایان نامه (طرح روی جلد): مشخصات این صفحه مطابق راهنما به ترتیب به شرح زیر است:

- سطر اول، نشان دانشگاه شیراز (با فرمت عکس، مطابق قالب)، وسطچین.

- سطر دوم (با فاصله مطابق قالب از سطر اول)، نام دانشکده به انگلیسی (School of ...)، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین.

- سطر سوم (بدون فاصله از سطر قبل)، عبارت "M.Sc./M.A. Thesis/Ph.D. Dissertation"، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین.

(عبارت "M.Sc. Thesis" برای دانشجویان کارشناسی ارشد)

- رشته‌های علوم تجربی، عبارت "M.A. Thesis" برای دانشجویان کارشناسی ارشد رشته‌های علوم انسانی و عبارت "Ph.D. Dissertation/Thesis" برای دانشجویان دکتری استفاده می‌شود).
- سطر چهارم (بدون فاصله از سطر قبل)، عنوان کامل رشته-گرایش تحصیلی به انگلیسی، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین.
  - سطر پنجم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، عنوان پایان نامه یا رساله به انگلیسی، قلم: **(Bold) Times New Roman 14**، وسطچین. لازم است که حرف اول تمام کلمات عنوان پایان نامه/رساله به استثنای حرف‌های ربط، اضافه، تعریف و کلمات ویژه، بزرگ نوشته شود.
  - سطر ششم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، واژه "By" قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.
  - سطر هفتم (بدون فاصله از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی دانشجو به انگلیسی، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین. لازم است که فقط **حرف اول** نام و نام خانوادگی دانشجو با حروف بزرگ‌نوشته شود.
  - سطر هشتم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، واژه "Supervised by" ، قلم: **Times New Roman 10**، وسطچین.
  - سطر نهم (بدون فاصله از سطر قبل)، نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم در سطر بعد و بدون فاصله از سطر قبلی ذکر می‌شود)، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین. از قرار دادن واژه "Dr." در ابتدای نام استاد راهنما خودداری شود و فقط عبارت "(Ph.D.)" در انتهای نام استاد راهنما وارد شود. همچنین لازم است که فقط **حرف اول** نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما با حروف بزرگ نوشته شود.
  - سطر دهم (با فاصله مطابق قالب از سطر قبل)، ماه و سال دفاع از پایان‌نامه به میلادی (نام ماه کامل نوشته شود)، قلم: **(Bold) Times New Roman 12**، وسطچین.

### شیوه نامه تهیه جلد پایان نامه در قطع وزیری – ابعاد ۲۳,۵×۱۶,۵ سانتی متر

بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پایان‌نامه‌های مقاطع کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری، برای دفاع‌هایی که از ۱ بهمن ۹۷ به بعد انجام گیرد، در قطع وزیری (۲۳,۵×۱۶,۵) و به صورت دیجیتال چاپ می‌شود. بر این اساس و با هدف یکسان‌سازی و هماهنگی بیشتر این شیوه نامه برای تهیه جلد پایان‌نامه/رساله تدوین شده است. برای طراحی جلد از نرم افزار فتوشاپ استفاده شده است که نمونه فایل اصلی (فتوشاپ psd) و همچنین نمونه جلد طراحی شده (jpg) روی سایت تحصیلات تکمیلی قرار دارد.

- ۱- زمینه جلد به رنگ آبی پر رنگ با حاشیه روشن در بالا و پایین می باشد (مطابق نمونه).
- ۲- آرم دانشگاه شیراز به رنگ طلایی در زمینه سورمه ای در بالا و گوشه سمت راست روی جلد و قرینه آن در پشت جلد قرار می‌گیرد (مطابق نمونه).

۳- روی جلد به فارسی از سمت راست به ترتیب از بالا به پایین عبارت رساله دکتر ی/ پایان نامه کارشناسی ارشد، عنوان پایان نامه (فونت ۱۸)، نام و نام خانوادگی دانشجو، نام استاد راهنما، نام دانشکده و بخش قرار می‌گیرند. همین موارد بصورت قرینه، در پشت جلد و به انگلیسی درج می‌شود (مطابق نمونه).

۴- تصویری از محتوای درون یا موضوع پایان نامه به ابعاد  $10 \times 8$  سانتی متر روی جلد و بین نام دانشجو و نام استاد راهنما قرار می‌گیرد (مطابق نمونه).

۵- ماه و سال انتشار در پایین صفحه و در گوشه سمت چپ و قرینه آن در پشت جلد قرار می‌گیرد.

۶- روی شیرازه به ترتیب عبارت رساله دکتر ی/ پایان نامه کارشناسی ارشد، عنوان رساله/پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و سال دفاع، و عبارت دانشگاه شیراز قید گردد (مطابق نمونه).

۷- فونت انگلیسی پشت جلد Times New Roman و فونت فارسی روی شیرازه و روی جلد B- Nazanin و همگی به رنگ روشن می‌باشند.

۸- اندازه قلم برای عنوان پایان نامه ۱۸ و سایر قسمت های پشت و روی جلد ۱۴ می‌باشد. اندازه قلم برای شیرازه و تاریخ در پایین صفحه ۱۲ می‌باشد.

۹- رنگ شیرازه و نوار حاشیه جلد برای دانشکده‌های مختلف به شرح زیر است:

دانشکده‌های مهندسی	دانشکده‌های علوم انسانی	دانشکده‌های کشاورزی	دانشکده دامپزشکی	دانشکده علوم و معماری	دانشکده هنر
طوسی	زرد	سبز	صورتی	آبی روشن	سفید

\*دانشجویان دانشکده های مجازی و بین الملل بسته به رشته خود مطابق جدول فوق.

۱۰- دانشجویان می‌توانند برای چاپ دیجیتال به هر چاپخانه ای که مایل هستند، مراجعه نمایند اما چاپ دیجیتال و صحافی پورسهراب بصورت آزمایشی قبلا چند پایان نامه را به شیوه دیجیتال و در قطع وزیری چاپ نموده و با روش کار آشناست. آدرس: شیراز ابتدای بلوار عدالت پاساژ مرسدس، پلاک ۱۴ تلفن ۰۷۱-۳۸۳۱۱۴۶۲ همراه آقای پورسهراب: ۰۹۱۷۷۱۱۸۶۷۸



رساله دکتری



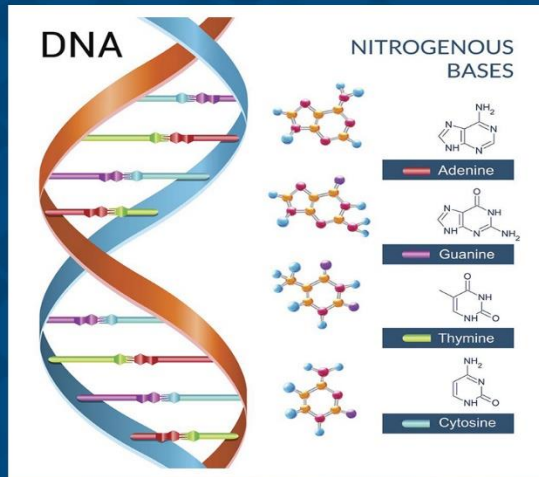
PhD Thesis

# نقش مدیریت در همانند سازی DNA

مینا ارجمند

# The Role of Management in DNA Replication

Mina Arjmand



نقش مدیریت در همانند سازی DNA

مینا ارجمند ۱۳۹۷

دانشگاه شیراز

Supervised by:  
**Jamal Soltani, PhD**

School of Science-Department of Biology

استاد راهنما:  
دکتر جمال سلطانی

دانشکده علوم - بخش زیست شناسی

بهمن ۱۳۹۷

Jan 2019





پایان نامه کارشناسی ارشد

سیاهچاله ها در گرانش اینشتین

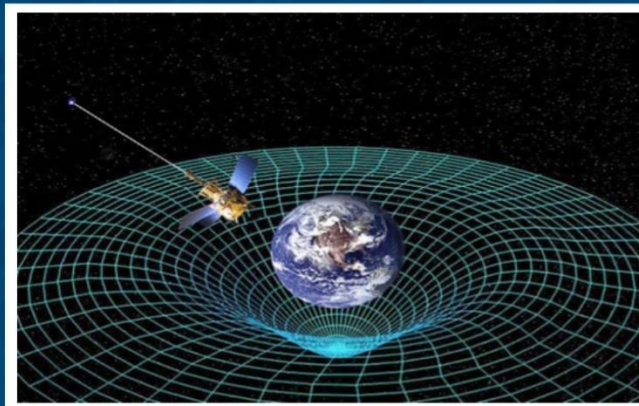
کامران سیستانی ۱۳۹۷

دانشگاه شیراز

پایان نامه کارشناسی ارشد

# سیاهچاله ها در گرانش اینشتین

کامران سیستانی



استاد راهنما:

دکتر متین شاهد

دانشکده علوم - بخش فیزیک

بهمن ۱۳۹۷

MSc Thesis

# Black Holes in Einstein Gravity

Kamran Sistani

Supervised by:

**Matin Shahed , PhD**

School of Science-Department of Physics

Jan 2019



رساله دکتری

## نقش مدیریت در همانند سازی DNA

مینا ارجمند

تصویری از محتوای درون یا موضوع پایان نامه به ابعاد  
حداکثر ۱۰ × ۸ سانتی متر

استاد راهنما:

دکتر جمال سلطانی

دانشکده علوم - بخش زیست شناسی

بهمن ۱۳۹۷

رساله دکتری

نقش مدیریت در همانند سازی DNA مینا ارجمند ۱۳۹۷ دانشگاه شیراز



Shiraz University

PhD Thesis

## The Role of Management in DNA Replication

Mina Arjmand

Supervised by:

**Jamal Soltani, PhD**

School of Science-Department of Biology

Jan 2019



پایان نامه کارشناسی ارشد

## سیاهچاله ها در گرانش اینشتین

کامران سیستانی

تصویری از محتوای درون یا موضوع پایان نامه به  
ابعاد حداکثر  $10 \times 8$  سانتی متر

استاد راهنما:

دکتر متین شاهد

دانشکده علوم- بخش فیزیک

بهمن ۱۳۹۷

پایان نامه کارشناسی ارشد

سیاهچاله ها در گرانش اینشتین کامران سیستانی ۱۳۹۷ دانشگاه شیراز



MSc Thesis

## Black Holes in Einstein Gravity

Kamran Sistani

Supervised by:  
**Matin Shahed, PhD**

School of Science-Department of Physics

Jan 2019

## مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه