



دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه شیراز

راهنمای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (جدولی و ارتقاء) در سامانه مهر رضوی

به منظور تسهیل در فرایند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیأت علمی، موارد لازم به شرح ذیل را به اطلاع می‌رساند:

۱- ارائه درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی (جدولی و یا ارتقاء) توسط متقاضی به دفتر رئیس محترم دانشکده مربوطه.

۲- بررسی شرایط قانونی تبدیل وضعیت و همچنین تکمیل فرم های شماره ۹ و ۱۰ توسط دانشکده جهت ارسال به دبیرخانه جذب / معاونت آموزشی دانشگاه.

۳- بررسی و اظهارنظر در خصوص امتیاز فرم های مذکور توسط معاونت آموزشی دانشگاه و سپس عودت فرم ها به دانشکده مربوطه.

۴- در صورت تایید عملکرد متقاضی، دبیرخانه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه با متقاضی تبدیل وضعیت، در خصوص ارایه مدارک فیزیکی تبدیل وضعیت به دانشکده و همچنین تکمیل سامانه مربوطه با استفاده از فایل راهنمای موجود در سایت دانشگاه شیراز تماس خواهد گرفت.

۵- متقاضی، با مراجعه به سایت دانشگاه شیراز/ آموزش/ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی/معاونت/تبدیل وضعیت/اعضای هیأت علمی/ راهنمای تکمیل مدارک در سامانه مهر رضوی را مطالعه و نسبت به تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات در سامانه مهر رضوی (applicant.markazjzb.ir) اقدام می نماید.

- نکته ۱: در صورت داشتن هر گونه سوال یا بروز خطا در سامانه، متقاضیان می توانند ابتدا با کارشناس تبدیل وضعیت دانشگاه تماس گرفته و در صورت عدم رفع مشکل، موضوع را از طریق ارسال تیکت با کارشناسان پشتیبانی مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم مطرح نمایند.
- نکته ۲: کلیه مدارک درخواستی از جمله تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، اولین و آخرین حکم کارگزینی، مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه به همراه ریز نمرات)، رزومه علمی و... باید در سامانه به صورت خوانا و با کیفیت مطلوب اسکن و بارگذاری شوند.
- نکته ۳: لازم به ذکر است مستندات به صورت CD ارسال شود و از ارسال مستندات فیزیکی جداول

خودداری گردد.

- نکته ۴: اعضای محترم هیأت علمی که سنوات توقف آنها در وضعیت رسمی آزمایشی بیش از ۵ سال می باشد، لازم است مدارک پژوهشی ایشان در کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه مطرح و پس از امتیاز دهی، نتایج به انضمام نامه دلایل توجیهی عدم تبدیل وضعیت در موعد مقرر، جهت اخذ مجوز از هیأت رئیسه و یا هیأت امناء دانشگاه به این دبیرخانه ارسال گردد.

۶- در صورت تایید مدارک متقاضی در دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی، پرونده به کمیسیون فرهنگی (در صورت تبدیل وضعیت از نوع جدولی) و کارگروه صلاحیت عمومی ارجاع می گردد. نهایتاً پرونده در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه مطرح و مراتب از طریق سامانه به مرکز جذب وزارت عتف ارسال خواهد شد.

۷- مرکز جذب اعضای هیأت علمی نیز پس از بررسی مدارک در سامانه و برگزاری جلسات مربوطه و... نسبت به ابلاغ رأی اقدام می نماید.

۸- تاییدیه/رای مربوطه توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه جهت صدور حکم به امور اداری دانشگاه ارسال و رونوشت آن از طریق اتوماسیون اداری به دانشکده و متقاضی نیز ارجاع می گردد.

توجه: به دلیل طولانی بودن روند تبدیل وضعیت، ارائه درخواست به موقع تبدیل وضعیت و تکمیل دقیق مدارک توسط متقاضی ضروری است.

- شماره تماس کارشناس محترم تبدیل وضعیت دانشگاه: ۰۷۱۳۶۱۳۴۷۹۸ سرکار خانم سلطانی