

بسمه تعالی

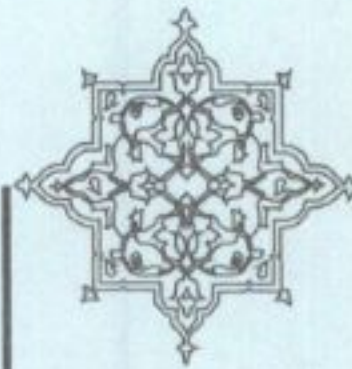
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۱۵

شماره: ۱۵۸۹۶۹۸

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر زلفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آیین‌نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست صورتجلسه نشست فوق‌العاده از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه شیراز مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌شود.

خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه پیوست را به منظور ابلاغ به دبیر محترم هیئت امنای آن دانشگاه توشیح فرمایند.

برای
مراقبت
۱۴۰۳/۰۳/۱۵

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

پیوست - دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی

مقدمه

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیئت علمی دانشگاه شیراز و به استناد بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و مواد ۵۱ و ۵۲ آیین نامه استخدامی، این دستورالعمل در شش بخش تدوین شده است.

- بخش اول: ضوابط کلی ترفیع
- بخش دوم: امتیاز فعالیت های فرهنگی
- بخش سوم: امتیاز فعالیت های آموزشی
- بخش چهارم: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری
- بخش پنجم: امتیاز فعالیت های اجرایی
- بخش ششم: معیارهای دریافت پایه

ماده ۱. اختصارات و تعاریف

- ۱.۱. کمیته ترفیع دانشگاه: کمیته ای متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری، معاون فرهنگی و اجتماعی و مدیر امور هیئت علمی دانشگاه.
- ۱.۲. کمیته ترفیع واحد: کمیته ای متشکل از رئیس، معاون آموزشی و معاون پژوهشی واحد و مدیر گروه مربوطه.
- ۱.۳. دوره ترفیع: بازه زمانی اول مهرماه تا پایان شهریورماه هر سال که فعالیت های انجام شده در آن بررسی می شود.
- ۱.۴. ترفیع پایه: ترفیع پایه استحقاقی سالیانه قابل اعطا با کسب حداقل شرایط و امتیاز لازم بر اساس این دستورالعمل.
- ۱.۵. آیین نامه ارتقا: آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت علوم به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت ممیزه دانشگاه شیراز
- ۱.۶. آیین نامه استخدامی: آخرین آیین نامه استخدامی ابلاغی وزارت علوم به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه شیراز
- ۱.۷. واحد: محل خدمت عضو شامل دانشکده، پژوهشکده و یا مرکز تحقیقات.
- ۱.۸. عضو: عضو هیئت علمی شاغل در یکی از دانشکده ها، پژوهشکده ها یا مراکز تحقیقات دانشگاه شیراز
- ۱.۹. وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۱.۱۰. واحد موظف عضو: تعداد واحد موظف عضو متناسب با مرتبه و سمت اجرایی ایشان در هر نیم سال.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</p>
---	---

بخش ۱. ضوابط کلی ترفیع

- ماده ۲.** کمیته ترفیع دانشگاه وظیفه بررسی و تأیید پایه‌های استحقاقی و تشویقی اعضای هیئت علمی را بر عهده دارد.
- تبصره ۱. اعطای پایه براساس ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی و آخرین مصوبات خاص هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۲. امتیازات دستورالعمل ترفیع بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقای مرتبه و مصوبات خاص هیئت ممیزه دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۳.** در صورتی که عضو سه سال کاری متوالی موفق به دریافت پایه استحقاقی سالیانه نشود مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و در صورت تأیید رکود علمی توسط کمیته ترفیع دانشگاه، مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی تصمیم‌گیری صورت گیرد.
- ماده ۴.** پایه سالیانه اعضای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات دیگر مأمور می‌شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه شیراز محاسبه و اعطا خواهد شد.
- ماده ۵.** اعضای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات دیگر مأمور شده‌اند و حقوق و مزایای خود را از موسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، به استثناء مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی، مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی‌شوند.
- ماده ۶.** اعطای پایه در آخرین سال خدمت، نیازمند بررسی شرایط و تأیید از طرف کمیته ترفیع دانشگاه نیست و آخرین ترفیع توسط مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به ایشان اعطا می‌شود. لازم به ذکر است اگر مدت فعالیت اساتید پس از دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال قبل از بازنشستگی تا پایان خدمت حداقل ۶ ماه باشد، به صورت کامل در نظر گرفته خواهد شد و آخرین پایه به ایشان اعطا می‌شود.
- ماده ۷.** اعطای پایه تشویقی، بر اساس ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی و دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی مصوب ۱۴۰۱/۴/۲۰ هیئت امنای دانشگاه و اصلاحات آن خواهد بود.
- ماده ۸.** در مواردی که در این دستورالعمل مسکوت باشد، موضوع در کمیته ترفیع مطرح می‌شود و پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.
- ماده ۹.** این دستورالعمل‌های از مهر ماه سال ۱۴۰۳ لازم‌الاجرا خواهد بود.

بخش ۲. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی

- ماده ۱۰.** ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت‌های فرهنگی از مجموعه فعالیت‌های فرهنگی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۱. به ازای هر ۸ ساعت شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، و مهارتی، یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲. به ازای هر ۴ ساعت تدریس در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، و مهارتی، یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۳. به اعضای هیئت علمی (با مرتبه دانشیاری و استادی) که به عنوان استاد معین انتخاب شده‌اند، به ازای هر مورد در هر سال دو امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۴. به اعضای هیات علمی که با معاونت فرهنگی در انجمن‌های علمی، کانون‌های دانشجویی، حضور در خوابگاه‌های دانشجویی و دیگر فعالیت‌های فرهنگی همکاری می‌کنند با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه دو امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۵. حداکثر امتیاز موثر برای فعالیت‌های فرهنگی در هر دوره ترفیع، ۲ می‌باشد.

بخش ۳. امتیاز فعالیت‌های آموزشی

- امتیاز آموزشی از مجموعه فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان در دو ترم خاتمه یافته در دوره ترفیع محاسبه می‌شود و شامل رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس، کمیت تدریس و راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی است.

<p style="text-align: center;">تصویب شد</p> <p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>	<p style="text-align: center;">دکتر محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---

ماده ۱۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در دو نیم سال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می باشد. امتیاز این بند توسط شورای آموزشی واحد بر اساس آیین نامه مربوط تعیین می شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم سال ۰.۷ می باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز لازم برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم سال ۰.۳۵ می باشد.

تبصره ۳. عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیم سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه بارگذاری و همچنین در محل قابل رویت دانشجویان نصب نماید.

ماده ۱۲. امتیاز کیفیت تدریس برابر ۴۰٪ اختلاف نمره ارزشیابی از عدد ۱۵ می باشد. نمره ارزشیابی معادل میانگین وزن شده در دو نیم سال تحصیلی مورد بررسی از ۲۰ (برحسب ۷۰٪ نظرخواهی از دانشجویان و ۳۰٪ ارزشیابی واحد) می باشد.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز موثر برای کیفیت تدریس، ۱.۵ می باشد.

تبصره ۲. حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه برای مراتب مربی و استادیار ۱۶ و مراتب دانشیار و استاد ۱۷ است.

ماده ۱۳. امتیاز کمیت تدریس شامل دروس نظری و عملی بر اساس آیین نامه ارتقاء تعیین می شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز موثر برای کمیت تدریس برای هر دوره ترفیع ۱۰ می باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز کمیت تدریس برای دریافت پایه در هر دوره ترفیع، ۶ می باشد.

تبصره ۳. راهنمایی و سرپرستی پروژه های کارشناسی و یا عناوین مشابه مصوب به ازای هر واحد ۰.۳ امتیاز محاسبه شده و حداکثر امتیاز آن ۱ امتیاز در سال است.

بخش ۴. امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری

ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی از مجموعه فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۴. حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه برای مرتبه های مختلف عبارت است از:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۶	۷	۸

تبصره ۱. عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار (با بیش از سه سال سابقه)، دانشیار و استاد برای دریافت پایه سالیانه باید یک مقاله چاپ شده یا برخط شده علمی - پژوهشی وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر به عنوان نویسنده مسئول، یا یک کتاب چاپ شده به عنوان نویسنده اصلی، یا یک طرح جاری یا پایان یافته برون سازمانی به عنوان مجری ارائه نماید. در گروه های آموزشی فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی، ارائه یک مقاله در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی به عنوان نویسنده مسئول نیز قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که هر عضو هیئت علمی در یک سال بیش از یک فعالیت به عنوان مسئول ارائه نماید، فعالیت های مازاد برای دو سال بعد قابل استفاده خواهد بود.

ماده ۱۵. امتیاز فعالیت های پژوهشی بر اساس «دستورالعمل نحوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی در ترفیع سالیانه» محاسبه می شود.

بخش ۵. امتیاز فعالیت های اجرایی

ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت های اجرایی از مجموعه فعالیت های اجرایی اعضای هیئت علمی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۶. ساعات خدمت موظف و موثر اعضای هیئت علمی ۴۰ ساعت در هفته است. حضور فعال و تمام وقت توسط رئیس واحد امتیازدهی می شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای حضور فعال و تمام وقت در هر نیم سال، ۱ می باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز برای حضور فعال و تمام وقت در هر دوره ترفیع، ۱ می باشد.

ماده ۱۷. امتیاز پست های ستاره دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی تعیین می گردد.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تبصره ۱. متقاضیانی که همزمان بیش از یک سمت اجرائی داشته باشند، امتیاز بالاترین سمت در چارچوب ضوابط و مقررات برای آنان محاسبه و اعمال خواهد شد.

بخش ۶. معیارهای دریافت پایه

به اعضای شاغل به کار در پایان هر یک سال خدمت تمام وقت یا دو سال نیمه وقت در صورت کسب حداقل‌های هر بند از بخش امتیازها و احراز شرایط ذیل یک پایه اعطا می‌شود.

ماده ۱۸. امتیاز لازم (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، اجرایی) برای دریافت یک پایه به تفکیک مرتبه در هر دوره ترفیع عبارت است از:

امتیاز کل	اجرایی		پژوهشی و فناوری				آموزشی			فرهنگی		نوع فعالیت	مرتبه	
	پست‌های ستاره‌دار مصوب	حضور فعال و تمام وقت	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کمیت تدریس	کیفیت تدریس*	رعایت نظم و انضباط	حداکثر	حداقل			
حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	
۱۴	-	-	۲	۱	-	۲	۱۲	۸	۱.۵	-	۱.۴	۰.۷	۲	مریی
۱۶	-	-	۲	۱	-	۶	۱۰	۶	۱.۵	-	۱.۴	۰.۷	۲	استادیار
۱۷	-	-	۲	۱	-	۷	۱۰	۶	۱.۵	۰.۴	۱.۴	۰.۷	۲	دانشیار
۱۸	-	-	۲	۱	-	۸	۱۰	۶	۱.۵	۰.۴	۱.۴	۰.۷	۲	استاد
۱۶	-	-	۲	۱	-	-	۱۶	۱۰	۱.۵	-	۱.۴	۰.۷	۲	پیمانی دائم

* حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه، طبق ماده ۱۵ این دستورالعمل و برای مراتب مریی و استادیار ۱۵ و برای مراتب دانشیار و استاد ۱۶ است.



تبصره ۱: امتیاز اجرایی پست‌های ستاره‌دار مصوب می‌تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز آموزشی و یا پژوهشی و فناوری را جبران نماید.
 تبصره ۲: امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری می‌تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.
 تبصره ۳: در سه سال اول استخدام مازاد امتیاز آموزشی می‌تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.
 تبصره ۴: صرفاً امتیازات پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی و حداکثر برای دو سال بعد قابل ذخیره است.
 تبصره ۵: در صورتی که عضو بتواند با مازاد امتیاز پژوهشی یک دوره ترفیع، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران کند، پایه از دست رفته در صورت درخواست عضو و تأیید کمیته ترفیع دانشگاه از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. در غیر این صورت این پایه در سنوات آتی قابل بررسی نخواهد بود.

تبصره ۶: فعالیت‌های پژوهشی عضو در مدت مرخصی بدون حقوق قابل ثبت و بررسی تنها برای پایه استحقاقی می‌باشد.

ماده ۱۹. ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی در پایان اولین سال استخدام، صرفاً با تکمیل گروه‌بندی و تأیید واحد و کمیته ترفیع دانشگاه اعطا خواهد شد.

ماده ۲۰. برای دریافت پایه استحقاقی، عضو موظف است تا پایان اردیبهشت‌ماه هر سال مستندات مربوط به فعالیت‌های موثر در بررسی ترفیع را در سامانه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه بارگذاری و ترفیع سالیانه را گروه‌بندی و تأیید نماید.

تبصره ۱. فعالیت‌های خارج از گروه‌بندی در بررسی ترفیع سالیانه و سایر موضوعات مرتبط با ترفیع لحاظ نخواهد شد.
 تبصره ۲. چنانچه گروه‌بندی ترفیع عضو هیئت علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع انجام شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ گروه‌بندی توسط عضو اعطا می‌شود و در صورت تأخیر بیش از ۳ سال، درخواست ترفیع سال مذکور قابل بررسی نمی‌باشد.
 تبصره ۳. در صورتی که با تصویب کمیته، ترفیع سالیانه به عضو تعلق نگیرد، حداکثر دو ماه پس از اطلاع به عضو از طریق اتوماسیون اداری، اعتراض قابل بررسی توسط مدیریت امور حقوقی و رسیدگی به شکایات خواهد بود و بعد از این مهلت این پایه قابل بررسی و احتساب نخواهد بود.
 تبصره ۴. معاون پژوهشی واحد مسئولیت بررسی صحت و امتیازدهی فعالیت‌های گروه‌بندی شده عضو را طبق ضوابط برعهده دارد.
 تبصره ۵. کمیته ترفیع واحد نسبت به بررسی درخواست‌های ترفیع سالیانه، جمع‌بندی و تکمیل فرم صورتجلسه اقدام می‌نماید و صورتجلسه توسط

 تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	 دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

باسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



صفحه ۷ از ۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵

رئیس واحد به منظور بررسی نهایی به مدیریت امور هیئت علمی ارسال می‌شود.
تبصره ۶. در صورت تأیید ترفیع پایه سالیانه توسط کمیته ترفیع دانشگاه، موضوع به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی جهت اعمال در حکم در تاریخ استحقاق هر عضو اعلام می‌شود.
ماده ۲۱. در صورتی که عضو در سال مورد بررسی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، ترفیع سالیانه ایشان قابل اعطا خواهد بود.
ماده ۲۲. این دستورالعمل در ۶ بخش و ۲۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۱/۲۵ به تصویب هیئت امنای دانشگاه شیراز رسیده است و از مهر ماه سال ۱۴۰۳ پس از بررسی فعالیت‌ها لازم‌الاجرا خواهد بود.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--