

راهنمای تکمیل فرایند ثبت نام

- برای انجام مراحل ثبت نام، خواهشمند است بر روی لینک ثبت نام درج شده در اطلاعیه کلیک نمایید.
- در صفحه مورد نظر اطلاعات مورد نیاز شامل شماره موبایل، کدملی و تاریخ تولد را وارد نمایید و سپس دکمه "ثبت نام" را زده و به صفحه مربوط به فرایند وارد شوید.
- **توجه:** اولین فرمی که باید تکمیل کنید فرم اطلاعات هویتی هست و تا زمانی که این فرم تکمیل و تایید نشود شناسه و رمز کاربری برای شما ایجاد نمی شود. حتی اگر در آزمون های قبلی استخدامی، از طریق همین سایت ثبت نام کرده اید تنها پس از تکمیل و تایید فرم اطلاعات هویتی، اطلاعات آزمون جدید برای شما فعال می شود در غیر این صورت با ورود به سامانه، اطلاعات آزمون قبلی خود را مشاهده خواهید کرد.



به سامانه ثبت نام دانشگاه شیراز برای
فرآیند آزمون استخدامی جذب نیروهای
متخصص برای شرکت سیمان فارس نو
(سهامی عام) -مرحله دوم خوش آمدید

در صورتی که قبلا ثبت نام کرده اید، وارد شوید

ورود

ثبت نام

اطلاعات هویتی خود را وارد نمایید

شماره موبایل

کدملی

تاریخ تولد

راهنمای ثبت نام

ثبت نام

بازیابی اطلاعات کاربری

ورود به سامانه ثبت نام:

پس از فشردن دکمه "ثبت نام"، به صفحه ثبت نام سامانه منتقل خواهید شد. در این صفحه، فرم های مختلفی جهت تکمیل اطلاعات شما در نظر گرفته شده است. خواهشمند است به منظور اتمام موفقیت آمیز فرایند ثبت نام، کلیه فرم ها را با دقت و جامعیت لازم تکمیل نمایید.

در ابتدای فرایند ثبت نام، کلیه فرم ها در وضعیت "اقدام نشده" هستند. با انتخاب هر فرم، اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل آن نمایش داده خواهد شد. خواهشمند است پس از وارد نمودن اطلاعات دقیق و صحیح در فیلدهای مربوطه، جهت تایید اطلاعات وارد شده، بر روی دکمه "تایید" که در پایین صفحه قرار دارد کلیک نمایید. با انجام این عمل، وضعیت فرم به "تکمیل شده" تغییر خواهد یافت.

همچنین اگر در آزمون های قبلی استخدامی، از طریق همین سایت ثبت نام کرده اید پس از تکمیل و تایید فرم اطلاعات هویتی، اطلاعات آزمون جدید برای شما لحاظ می شود در غیر این صورت با ورود به سامانه اطلاعات آزمون قبلی خود را مشاهده خواهید کرد.

The screenshot displays the 'Form Completion' interface. On the right, a sidebar lists various forms: 'Form Completion: Personal Information', 'Form Completion: Academic Information', 'Form Completion: Work Experience', 'Form Completion: Social Security', 'Form Completion: Family Information', and 'Form Completion: Other'. The main area shows a detailed view of the 'Form Completion: Personal Information' form. It includes fields for 'Name', 'Date of Birth', 'Gender', 'Nationality', 'Marital Status', 'Current Address', and 'Phone Number'. At the bottom left of this form view, there is a green button labeled 'تایید فرم' (Confirm Form), which is highlighted by a red arrow.

تکمیل فرم اطلاعات هویتی:

در ابتدا باید فرم اطلاعات هویتی خود را تکمیل و تایید نمایید. پس از تایید این فرم شناسه و رمز کاربری در بالای همین صفحه به شما نمایش داده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت نموده و تا پایان فرایند ثبت نام، دریافت کارت و برگزاری آزمون در اختیار داشته باشید. همچنین این شناسه و رمز برای شما از طریق پیامک ارسال خواهد شد.

نام و نام خانوادگی:

سن:

تاریخ شروع:

کد ملی:

وضعیت:

کاربر جاری:

تست تست:

سال:

۱۴۰۴/۰۳/۰۵

در حال تکمیل

متقاضی

رمز عبور:

نام کاربری:

تایید و ارسال فرآیند

توضیحات کارشناسی:

فرم سابقه شغلی:

در بخش **سابقه شغلی**، اطلاعات مربوط به کلیه مشاغل قبلی خود را به تفکیک وارد نمایید. و فایل مربوط به هر سابقه شغلی را بارگذاری نمایید. پس از تکمیل اطلاعات هر شغل، بر روی دکمه "افزودن" کلیک نمایید. (به ازای هر سابقه شغلی یک ردیف جدید باید ثبت نمایید و مدرک آن را بارگذاری نمایید) در پایان، جهت ثبت نهایی سوابق، دکمه "تایید فرم" را انتخاب فرمایید.

فرم سابقه شغلی

عنوان شغلی:

حسابدار

از تاریخ:

1403/02/31

محل خدمت:

شرکت

تا تاریخ:

1404/01/01

فایل مدرک:

No file chosen | Choose File

افزودن

ردیف	عنوان شغلی	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	پیوست	عملیات
۱	حسابدار	شرکت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۳ ماه		X
۲	حسابدار	شرکت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۳ ماه		X
جمع سوابق:	۳۴ ماه						

تایید فرم

فرم تکمیل اطلاعات هویتی

تکمیل شده

فرم تکمیل اطلاعات تماس

تکمیل شده

فرم سابقه شغلی

تکمیل شده

فرم سابقه تحصیلی

تکمیل شده

فرم سابقه تحصیلی:

در فرم سابقه تحصیلی ، نسبت به وارد نمودن دقیق اطلاعات مربوط به هر یک از مدارک تحصیلی خود اقدام فرمایید. فایل مربوط به هر مدرک تحصیلی را نیز باید بارگذاری نمایید. پس از تکمیل اطلاعات هر مدرک، بر روی دکمه "افزودن" کلیک نمایید. پس از ثبت تمامی سوابق تحصیلی، جهت نهایی شدن اطلاعات، بر روی دکمه "تایید فرم" کلیک نمایید.

فرم سابقه شغلی

عنوان شغلی:

حسابدار

محل خدمت:

شرکت

از تاریخ:

1403/02/31

تا تاریخ:

1404/01/01

فایل مدرک:

No file chosen

افزودن

ردیف	عنوان شغلی	محل خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	پیوست	عملیات
۱	حسابدار	شرکت	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۰۱/۳۱	۲ ماه		
۲	حسابدار	شرکت	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۲۲ ماه		
جمع سوابق:	۳۴ ماه						تایید فرم

فرم تکمیل اطلاعات هویتی

تکمیل شده

فرم تکمیل اطلاعات تماس

تکمیل شده

فرم سابقه شغلی

تکمیل شده

فرم سابقه تحصیلی

تکمیل شده

فرم ارسال مدارک:

در فرم ارسال مدارک، نسبت به بارگذاری تمامی مدارک مورد نیاز که وضعیت آن اجباری است، اقدام فرمایید. بدیهی است بارگذاری فرم هایی که وضعیت آن ها اختیاری است، اجباری نیست و در صورت داشتن مدرک مرتبط می توانید آن را بارگذاری نمایید.

The screenshot displays a web interface for document management. On the right, a sidebar contains a list of forms: 'Form Completion: Personal Information', 'Form Completion: Contact Information', 'Form Completion: Previous Employment', 'Form Completion: Previous Education', and 'Form Submission: Document Upload'. The 'Form Submission: Document Upload' form is highlighted with a blue bar and a red arrow pointing to the 'Upload Document' button. The main area shows a 'Document Upload' section with a dropdown menu for 'Document Type' (نوع مدرک) and a 'File' (فایل) input field. The dropdown menu is open, showing options: 'Reverse (Optional)', 'Reverse (Mandatory)', 'Mandatory: System Job (Optional)', 'Mandatory: System Job (Mandatory)', 'First Page of Resume (Optional)', 'First Page of Resume (Mandatory)', 'Second Page of Resume (Optional)', 'Second Page of Resume (Mandatory)', 'Resume (Optional)', 'Resume (Mandatory)', 'Previous Job (Optional)', 'Previous Job (Mandatory)', 'Previous Education (Optional)', 'Previous Education (Mandatory)', 'Previous Training (Optional)', and 'Previous Training (Mandatory)'. Below the dropdown is a table with columns 'Status' (وضعیت) and 'Upload' (تایید). The table has two rows: 'Optional' (اجباری) with a checkbox for 'Reverse' (عکس) and 'Mandatory' (اجباری) with a checkbox for 'Mandatory: System Job' (مدرک نظام وظیفه).

❖ فرمت مجاز برای بارگذاری سوابق کاری و رزومه Pdf، Jpeg یا Zip است. در صورت وجود چندین فایل مرتبط با سوابق کاری و رزومه، خواهشمند است آن ها را به صورت فشرده (Zip) در یک فایل واحد قرار داده و سپس نسبت به بارگذاری آن اقدام فرمایید. پس از اتمام فرایند بارگذاری، لطفاً بر روی دکمه تایید فرم کلیک نمایید.

❖ فرمت مجاز برای بارگذاری تصاویر شناسنامه، کارت ملی و عکس پرسنلی، JPEG یا Jpg بوده و حداکثر حجم قابل قبول برای هر تصویر ۵۰۰ کیلوبایت می باشد.

تا زمانی که پیام قرمز رنگی که در عکس زیر مشاهده می کنید در صفحه شما نمایش داده می شود یعنی فرایند شما هنوز کامل نشده است.

پس از تکمیل فرایند ثبت نام وضعیت همه فرم های **تکمیل شده** می شود و صفحه شما به شکل زیر تغییر می کند.

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

تست تست

سن:

وضعیت:

۴۶ سال

تاریخ شروع:

کاربر جاری:

۱۴۰۲/۰۳/۰۵

۲۳۹۷۷۹۶۹

در حال بررسی

کارشناس بررسی مدارک

نام کاربری:

رمز عبور:

شعبات کارشناسی:

رد درخواست

تکمیل فرآیند: آزمون استخدامی جذب نیروهای متخصص برای شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) - مرحله دوم - تاریخ شروع: ۱۴۰۴/۰۳/۰۵

فرم تکمیل اطلاعات هویتی

کد ملی

فرم پرداخت هزینه و تایید نهایی فرآیند

در این مرحله شما باید منتظر بررسی مدارک خود توسط کارشناس مرتبط باشید. در این مرحله ممکن است فرایند ثبت نام شما توسط کارشناس مرتبط، برای تصحیح اطلاعات به شما مرجوع شود. توجه داشته باشید شما باید حتما پس از تصحیح و تکمیل اطلاعات، مجدد فرایند را تایید و ارسال بنزید تا به کارشناس ارجاع شود. در صورتی که این کار را انجام ندهید فرایند ثبت نام شما در اختیار کارشناس قرار نمی گیرد و حتی در صورت واجد شرایط بودن جهت شرکت در آزمون دعوت نخواهید شد. پس نیاز است تا پایان زمان ثبت نام، طبق زمانبندی اعلام شده مرتب به سامانه مراجعه نموده و وضعیت ثبت نام خود را بررسی نمایید.

ورود مجدد به سامانه

چنانچه در حین تکمیل فرم ثبت نام با وقفه ای مواجه شده و از سامانه خارج شوید، جهت ادامه فرایند، بر روی دکمه "ورود" در صفحه ثبت نام کلیک نمایید.

The image shows a login interface for Shiraz University. On the left, a blue banner contains the university's logo and Persian text: 'به سامانه ثبت نام دانشگاه شیراز برای فرآیند آزمون استخدامی جذب نیروهای متخصص برای شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) خوش آمدید' and 'در صورت دارا بودن نام کاربری وارد شوید'. A red box highlights a 'ورود' (Login) button, with a red arrow pointing to it. On the right, a white form titled 'ثبت نام' (Registration) includes the text 'اطلاعات هویتی خود را وارد نمایید' and three input fields: 'شماره موبایل', 'کد ملی', and 'تاریخ تولد'. Below these fields is a link 'راهنمای ثبت نام' and a green button labeled 'ثبت نام' (Register).

با کلیک بر روی گزینه "ورود" به صفحه زیر منتقل می شوید.

